

BTS COMPTABILITÉ ET GESTION

BAC + 2



T OBJECTIFS

Être capable de réaliser l'enregistrement comptable d'opérations notamment commerciales et leur contrôle.

Être capable de établir et vérifier les opérations liées aux travaux de fin d'exercice et des documents financiers.

Être capable de examiner, contrôler les comptes et les valider.

Être capable de gérer les activités administratives et comptables de gestion du personnel, liées à l'élaboration de la paie.

Être capable de réaliser les travaux fiscaux.

Être capable de établir des déclarations auprès des administrations.

Être capable de analyser la performance des organisations (calculs et analyse des coûts, gestion de trésorerie, analyse financière).

Être capable de préparer la prise de décision par la production d'une information fiable et organisée.

Être capable de assurer l'archivage et le classement des documents.

T PROGRAMME

Unité 1.1 Culture générale et expression

Unité 1.2 Langues vivantes étrangères

Unité 2 Mathématiques appliquées

Unité 3 Culture économique, juridique et managériale

Unité 4 Traitement et contrôles des opérations comptables fiscales et sociales

1. Études de cas

2. Pratiques comptables, fiscales et sociales

Unité 5 Situations de contrôle de gestion et d'analyse financière

Unité 6 Parcours de professionnalisation

CONDITIONS D'ADMISSION

PRÉREQUIS

- **Être titulaire d'un BAC**
d'Enseignement général, Technologique ou Professionnel, ou équivalent.

- **Par la voie de l'apprentissage :**
De 18 à 29 ans (sans limite d'âge pour les personnes en situation de handicap)

Admission sur dossier

ORGANISATION

Durée de la formation : **2 ans**

Période de la formation : **de Septembre à Juin**

Inscription jusqu'au **15 décembre**, avec rattrapage des cours obligatoire si rentrée tardive

Rythme de l'alternance : **2 jours CFA / 3 jours entreprise**

Coût de la formation : **100% alternance, 100% finançable***

ACCESIBILITÉ PSH

Les formations sont accessibles à certaines catégories de personnes en situation de handicap, sous réserve de l'étude préalable de chaque situation individuelle.

Référente handicap

Nathalie JOVENIN

nathalie.jovenin@propulsup.com

*Les actions de formation par apprentissage sont 100 % financables dans la mesure où ces dernières font l'objet d'une demande de prise en charge auprès de l'OPCO compétent, étant précisé qu'EBM ne sollicite aucun reste à charge auprès des entreprises employeurs, exception faite de la participation financière obligatoire

DÉBOUCHÉS

- Assistant comptable
- Gestionnaire de paie
- Assistant contrôleur de gestion

POURSUITE D'ÉTUDES

- Bac +3 gestion
- Bac +3 comptabilité
- Bac +3 contrôle de gestion
- DCG
- Bac +3 audit/finance

CONTACT

+33 1 79 72 37 33

+ 33 6 67 69 73 64

admissions@propulsup.com



RNCP : 39159

NSF : 314

ROME : M1203

Formacode : 32663

Délivré par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche

BTS COMPTABILITÉ ET GESTION

BAC + 2



PUBLIC CIBLE

Les formations proposées par EBM Business School s'adressent à :

Jeunes âgés de 16 à 29 ans révolus, dans le cadre de la formation initiale par la voie de l'apprentissage, souhaitant acquérir une qualification professionnelle reconnue et développer leur employabilité.

Personnes en situation de handicap, sous réserve de l'étude de faisabilité et de la mise en place d'aménagements pédagogiques adaptés (en lien avec le référent handicap).

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Nos formations en BTS combinent :

- des retours d'expériences professionnelles
- des travaux collaboratifs
- des apports théoriques
- des mises en situation pratique
- des temps de travail en autonomie

Nos écoles mettent à disposition des étudiants :

Des salles de formation équipées de PC et de vidéoprojecteurs ou tableaux numériques. Pour l'ensemble des formations, les écoles s'appuient sur des **formateurs d'Enseignement Professionnels** disposant d'une expérience terrain.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les modalités d'évaluation sont décrites dans les annexes de l'arrêté définissant le diplôme (disponible sur le site de France compétences. Voir, notamment, les règlements d'examen et les définitions d'épreuves) : forme ponctuelle ou contrôle en cours de formation. Le diplôme est aussi accessible par la VAE.

Formes ponctuelles écrite (QCM, contrôle de connaissance, exposé, étude de cas, devoirs maison...) &

Formes ponctuelles orale (Exposé, oraux de groupes..)

Ce titre est certifié de niveau 5.

Acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences.

PASSERELLE DE BLOCS DE COMPÉTENCES ET ÉQUIVALENCES

Pas de passerelle de compétence disponible pour ce BTS

Pas d'équivalence

TAUX D'INSERTION

53 % des apprentis poursuivent leurs études 6 mois après la certification

70 % sont en emploi salarié 6 mois après la certification

Date de publication de la fiche : 24-06-2024

Date de début des parcours certifiants : 01-09-2024

Date d'échéance de l'enregistrement : 31-08-2029

Date de dernière délivrance possible de la certification : 31-08-2032

CONTACT

+33 1 79 72 37 33

+ 33 6 67 69 73 64

admissions@propulsup.com



RNCP : 39159

NSF : 314

ROME : M1203

Formacode : 32663

Délivré par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche